

# Manual para Padres/Estudiantes

## 2019-2020



# Escuela Liberty de Creatividad e Innovación

12900 Amethyst Road, Victorville, CA 92392

Tel: 760-241-1520 Fax: 760-241-7674

[liberty.vesd.net](http://liberty.vesd.net)

Directora: Kimberly Verduzco

*La administración de la Escuela Liberty de Creatividad e Innovación reserva el derecho de hacer cambios a este manual según sea necesario para poder asegurar un campus seguro y ordenado en todo momento.*

## ESCUELA LIBERTY DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

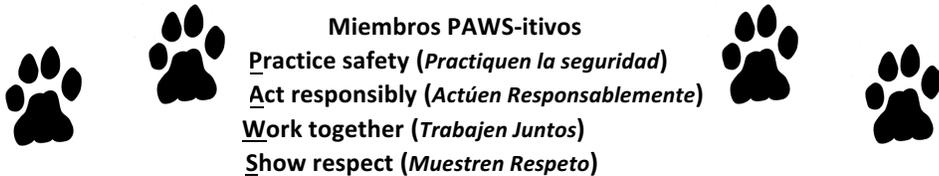
*\*PAWS significa GARRAS y es el acrónimo en inglés que usa la escuela debido a que la mascota escolar es un león.*

Queridos Padres , Tutores Legales y Estudiantes:

Durante el año escolar de 2019-2020, la Escuela Liberty de Creatividad e Innovación continuará nuestra tradición de excelencia. Tenemos muchas aventuras emocionantes que nos esperan como escuela de STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas) y Habilidades del Siglo 21 (creatividad, colaboración, comunicación, y pensamiento crítico). Es un honor ser su Directora, y espero poder crear relaciones fuertes con todos los miembros de nuestra familia Liberty durante el año escolar.

La Escuela Liberty de Creatividad e Innovación cree que todo niño puede ser un alumno exitoso. Para poder lograr esto todos los días, cada estudiante de Liberty, los miembros de la familia, y el personal escolar siguen el Compromiso PAWS-itivo de los Leones Liberty:

**La comunidad de Liberty está comprometida a crear un ambiente PAWS-itivo donde todos los miembros practiquen la seguridad, actúen responsablemente, trabajen juntos y muestren respeto.**



Observará nuestras expectativas de conducta, a través del campus, publicadas en todas las áreas para ayudarnos a todos a demostrar nuestras PAWS. Por medio de asambleas, presentaciones, discusiones, y eventos escolares semanales, nuestras Expectativas de Conducta PAWS-itivas son entendidas claramente por nuestros miembros de la comunidad de Liberty. Los estudiantes son reconocidos y premiados continuamente en el salón de clase y a nivel escolar por demostrar sus PAWS. Al principio de este manual, encontrará las Expectativas de Conducta PAWS-itivas que se enviaron a casa en el paquete de “Regreso a la Escuela” con su niño para que fueran revisadas y firmadas. Una de las mejores maneras que puede ayudar a su niño a ser exitoso es demostrándole que apoya nuestras expectativas PAWS-itivas y usted demuestre sus PAWS como ejemplo a su niño.

El resto de este manual contiene información beneficiosa sobre nuestras políticas y procedimientos para ayudarle durante el año escolar. Es muy esencial que la vía de comunicación entre el personal escolar, familias, y estudiantes esté abierta. Si surge algún problema, pregunta, o preocupación durante el año escolar, por favor llame o envíe un correo electrónico al maestro de su niño para programar una hora para platicar.

¡Trabajando juntos, haremos un año increíble para nuestros hijos de Liberty!

Sinceramente,

Kimberly Verduzco, Directo

# ÍNDICE

## CÓDIGO DE CONDUCTA

● EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO PAWS-ITIVAS.....	PÁGINA 1-4
● NIVEL DE VOLUMEN DE VOZ PAWS-ITIVA.....	PÁGINA 4
● TELÉFONOS CELULARES.....	PÁGINA 5
● VANDALISMO.....	PÁGINA 5
● REFUERZO POSITIVO.....	PÁGINA 5
● CONSECUENCIAS DE CONDUCTA INAPROPIADA.....	PÁGINA 5
● OFENSAS GRAVES DEL CÓDIGO EDUCATIVO.....	PÁGINA 6
● CÓDIGO DE VESTIMENTA.....	PÁGINA 7
● GRÁFICO DE FLUJO MAYOR / MENOR.....	PÁGINA 8
● BICICLETAS.....	PÁGINA 9
● ARTÍCULOS INAPROPIADOS EN LA ESCUELA.....	PÁGINA 9
● RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTES PARA UN CAMPUS SEGURO Y ORDENADO	PÁGINA 9
● POLÍTICA ESTUDIANTIL DE USO TECNOLÓGICO ACEPTABLE.....	PÁGINA 10-11

## INFORMACIÓN GENERAL

● CALENDARIO ESCOLAR .....	PÁGINA 12
● HORARIO DE CAMPANA.....	PÁGINA 13-14
● HORAS DE OFICINA.....	PÁGINA 15
● CAMBIO DE DIRECCIÓN O TELÉFONO.....	PÁGINA 15
● COLOCACIÓN DE SALÓN.....	PÁGINA 15
● TAREA.....	PÁGINA 15
● SISTEMA DE BOLETA DE CALIFICACIONES/CONFERENCIAS CON PADRES.	PÁGINA 15
● USO TELEFÓNICO.....	PÁGINA 15
● POLÍTICA DE INTERRUPCIONES CERO.....	PÁGINA 15-16
● INCLEMENCIAS DEL TIEMPO.....	PÁGINA 16
● OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS.....	PÁGINA 16
● VISITAS A SALONES.....	PÁGINA 16
● PROCEDIMIENTOS DE TRASLADO.....	PÁGINA 16
● EXCURSIONES ESCOLARES.....	PÁGINA 16
● USO DE PARQUE DE LIBERTY.....	PÁGINA 16
● ALMUERZOS ESCOLARES.....	PÁGINA 16
● PROGRAMA DE DESAYUNO.....	PÁGINA 17
● JUNTAS DE LA DIRECTIVA ESCOLAR DE VESD.....	PÁGINA 17
● POLÍTICA DEL DISTRITO SOBRE USO DE CELULARES.....	PÁGINA 18

## PARTICIPACIÓN DE PADRES

● CAFÉ CON KIM.....	PÁGINA 19
● PTO (ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS).....	PÁGINA 19
● ELAC (COMITÉ CONSULTIVO DE APRENDIENTES DEL IDIOMA INGLÉS) /	

SSC (CONSEJO DEL SITIO ESCOLAR .....	PÁGINA 19
● PADRES VOLUNTARIOS.....	PÁGINA 19
● CENTRO DE RECURSOS DE LA FAMILIA LIBERTY.....	PÁGINA 19

## **SEGURIDAD**

● SUPERVISIÓN ESTUDIANTIL.....	PÁGINA 20
● SEGURIDAD ESTUDIANTIL ANTES Y DESPUÉS DE ESCUELA.....	PÁGINA 20
● SALIDA ESTUDIANTIL.....	PÁGINA 20
● SALIDA DIARIA Y TRANSPORTE.....	PÁGINA 20
● PROCEDIMIENTOS AL DEJAR Y RECOGER ESTUDIANTES.....	PÁGINA 20
● CUSTODIA INFANTIL/ÓRDENES DE ALEJAMIENTO.....	PÁGINA 20
● PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR.....	PÁGINA 21
● SIMULACROS DE INCENDIOS, DESASTRES, Y DE CIERRE DE EMERGENCIA.	PÁGINA 21
● NOTIFICACIONES DE EMERGENCIAS.....	PÁGINA 21
● TRANSPORTE DE AUTOBÚS.....	PÁGINA 21

## **ASISTENCIA/ SALUD**

● VERIFICANDO AUSENCIAS.....	PÁGINA 22
● LLEGADAS TARDES Y SALIDAS TEMPRANAS.....	PÁGINA 22
● ESTUDIO INDEPENDIENTE.....	PÁGINA 22
● ENFERMEDAD/ACCIDENTES EN LA ESCUELA.....	PÁGINA 22
● ASISTENCIA, AUSENCIAS JUSTIFICADAS/NO JUSTIFICADAS E INFORMACIÓN DE SARB...	PÁGINA 23-24
● MEDICAMENTOS DE ESTUDIANTES EN LA ESCUELA .....	PÁGINA 25
● REVISIÓN RUTINARIA DE SALUD.....	PÁGINA 25
● EXCUSAS DE EDUCACIÓN FÍSICA/RECREO.....	PÁGINA 25
● PIOJOS.....	PÁGINA 25

## ESCUELA LIBERTY DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

### EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO PAWS\*-ITIVO

\*PAWS significa GARRAS y es el acrónimo en inglés que usa la escuela debido a que la mascota escolar es un león.

	<i>Practiquen Seguridad</i> <i>(Practice Safety)</i>	<i>Actúen Responsablemente</i> <i>(Act Responsibly)</i>	<i>Trabajen Juntos</i> <i>(Work Together)</i>	<i>Muestren Respeto</i> <i>(Show Respect)</i>
<b>Zonas de Paso</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 1</i>	Camina en todo momento. No toques a nadie con tus manos, pies u objetos. Quédate en las pasarelas y no te subas a los pasamanos.	Sigue las reglas de la escuela. Camina directamente a tu próximo destino. Ayuda a mantener nuestra escuela limpia.	Anima a otros a que sigan las reglas. Ayuda a los que necesiten ayuda. Infórmale a un adulto acerca de condiciones peligrosas.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Usa palabras y acciones amables. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto te esté hablando.</b>
<b>Patio de concreto de nivel inferior</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 2</i>	No toques a nadie con tus manos, pies u objetos. Usa los escalones de uno en uno. Mantente en el concreto y no te subas a los pasamanos.	Sigue las reglas de la escuela. Entra solo cuando te den permiso. Ayuda a mantener a nuestra escuela limpia.	Anima a otros a que sigan las reglas de la escuela. Escucha atentamente y participa en actividades. Trabaja con tu equipo/compañeros durante actividades.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Usa palabras y acciones amables. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto te esté hablando.</b>
<b>Cafetería</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 2</i>	Camina en todo momento. Come tu propia comida. No toques a nadie con tus manos, pies u objetos.	Levanta la mano y espera hasta que te den permiso de irte. Tira tu basura. Siéntate en tu mesa asignada.	Ayuda a mantener nuestra cafetería limpia. Ayuda a los demás.	Se amigable. Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Dile por favor y gracias a los que sirven. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto te esté hablando.</b>
<b>Baños</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 2</i>	No toques a nadie con tus manos, pies u objetos. Lávate las manos con jabón y agua. Usa los inodoros, lavabos y urinarios de la manera adecuada.	Descarga el inodoro y lávate las manos. Regresa al cuarto rápidamente. Lleva un pase para el baño durante el horario de clase.	Ayuda a mantener el baño limpio. Infórmale a un adulto acerca de condiciones peligrosas.	Dale privacidad a las personas. Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto te esté hablando.</b>
<b>Oficina</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 2</i>	No toques a nadie con tus manos, pies u objetos. Siéntate en tu silla de la manera correcta.	Entra silenciosamente con un pase y regístrate. Espera silenciosamente a que te ayuden.	Contesta preguntas rápida y amablemente. Reporta situaciones honestamente. Pide ayuda para ti o para otros.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Usa palabras y acciones amables. Dale privacidad a los demás. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto te esté hablando.</b>
<b>Eventos Especiales y Asambleas</b> <i>Consulte la Tabla de Niveles de Volumen de Voz</i>	No toques a nadie con tus manos, pies u objetos. Quédate sentado en tus sentaderas en tu asiento asignado.	Sigue todas las reglas de la escuela. Busca a tu maestro(a) para que te puedas ir.	Anima a otros a que sigan las reglas de la escuela. Escucha atentamente y participa en actividades.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Dale a otros espacio personal. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto o presentador esté hablando</b>

## ESCUELA LIBERTY DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

### EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO PAWS\*-ITIVO

*\*PAWS significa GARRAS y es el acrónimo en inglés que usa la escuela debido a que la mascota escolar es un león.*

	<i>Practiquen Seguridad (Practice Safety)</i>	<i>Actúen Responsablemente (Act Responsibly)</i>	<i>Trabajen Juntos (Work Together)</i>	<i>Muestren Respeto (Show Respect)</i>
<b>Patio de Juegos (todas las áreas)</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 4</i>	Debes estar consciente de actividades/juegos alrededor de ti. No toques a nadie con tus manos, pies u objetos. Detente, luego camina cuando suenen los silbatos.	Usa los juegos infantiles adecuadamente. Aléjate de confrontaciones. Llévate tus pertenencias contigo.	Ayuda a los demás cuando lo necesiten. Busca ayuda de un adulto. Ayuda a guardar el equipamiento.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Juega justamente e incluye a otros. Usa palabras y acciones amables. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto te esté hablando.</b>
<b>Canchas de Baloncesto</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 4</i>	Usa palabras y acciones amables. No toques a nadie con tus manos, pies u objetos.	Juega conforme a las reglas publicadas. Se honesto y marca tus propias faltas.	Practica buen espíritu deportivo: acepta la derrota/se un ganador cortes. Comparte el baloncesto.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Dale a otros espacio personal. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto te esté hablando.</b>
<b>Espiro (Tetherball)</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 4</i>	No toques a nadie con tus manos, pies u objetos. Quédate en el lado de la línea que te pertenece.	Juega conforme a las reglas publicadas. Se honesto(a).	Practica buen espíritu deportivo: acepta la derrota/se un ganador cortes. Usa palabras de encomio hacia otros jugadores.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Espera tu turno pacientemente en la fila. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto te esté hablando.</b>

<b>Biblioteca</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 1</i>	Camina en todo momento. Lleva libros cerrados con ambas manos.	Entra con un Pase. Sigue los procedimientos de la biblioteca. Camina directamente de regreso a tu salón de clase después de haber tomado prestado tu libro. Regresa los libros a tiempo.	Coloca los libros en su lugar correctamente. Ayuda a los demás cuando lo necesiten. Informarle al maestro(a) o bibliotecario(a) acerca de libros dañados.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Di por favor y gracias. Trata a los libros con cuidado. Escoge tu libro de manera puntual para que los demás tomen su turno. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto te esté hablando.</b>
--	--	--	---	---

**ESCUELA LIBERTY DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN**  
**EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO PAWS\*-ITIVO**

*\*PAWS significa GARRAS y es el acrónimo en inglés que usa la escuela debido a que la mascota escolar es un león.*

	<i>Practiquen Seguridad</i> <i>(Practice Safety)</i>	<i>Actúen Responsablemente</i> <i>(Act Responsibly)</i>	<i>Trabajen Juntos</i> <i>(Work Together)</i>	<i>Muestren Respeto</i> <i>(Show Respect)</i>
<b>Autobús</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 2</i>	No toques a nadie con tus manos, pies u objetos. Entra y sale en una sola fila. Siéntate viendo hacia enfrente con los brazos y manos quedándose adentro en todo momento. Mantén los pasillos despejados.	Llévate contigo todo lo que trajiste al subirte al autobús. Mantén limpio el autobús. Mantén toda la comida y bebidas dentro de tu mochila mientras estés en el autobús.	Solo habla con tu compañero de asiento. Anima a otros a que sigan las reglas.	<b>Detente, mira y escucha cuando un adulto esté hablando.</b> Usa un nivel de volumen de voz apropiado.
<b>Simulacros de Emergencia</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 1</i>	No toques a nadie con tus manos, pies u objetos. Quédate sentado en tus sentaderas en tu asiento asignado.	Sal de los salones de clase silenciosamente en filas. Sigue todas las reglas de la escuela. Trabaja en tu tarea asignada.	Anima a otros a que sigan las reglas de la escuela.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Respeta el espacio personal de los demás. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto esté hablando.</b>
<b>Despido en la Reja Roja/Reja Azul</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 2</i>	Camina con un adulto a tu área designada. No toques a nadie con tus manos, pies u objetos. Cuando te permitan ir, camina cuidadosamente a tu carro detenido.	Sigue todas las reglas de la escuela. Permanece en tu asiento asignado hasta que un miembro del personal te permita ir. Mira hacia adelante y espera hasta que digan tu nombre. Mantén todos tus artículos (incluyendo comida y teléfonos) en tu mochila mientras esperas.	Devuelve artículos encontrados a un adulto. Anima a otros a que sigan las reglas de la escuela. Ayuda a mantener el área de despido limpia.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Respeta el espacio personal de los demás. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto te esté hablando.</b>

<b>Despido en la Reja Roja/Reja Azul</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 2</i>	Camina con un adulto a tu área designada. No toques a nadie con tus manos, pies u objetos. Cuando te permitan ir, camina cuidadosamente a tu carro detenido.	Sigue todas las reglas de la escuela. Permanece en tu asiento asignado hasta que un miembro del personal te permita ir. Mira hacia adelante y espera hasta que digan tu nombre. Mantén todos tus artículos (incluyendo comida y teléfonos) en tu mochila mientras esperas.	Devuelve artículos encontrados a un adulto. Anima a otros a que sigan las reglas de la escuela. Ayuda a mantener el área de despido limpia.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Respeta el espacio personal de los demás. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto te esté hablando.</b>
<b>Estudiantes que Caminan a la Escuela / Área donde Padres Traen a sus Hijos Caminando</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 2</i>	Camina con un adulto a tu área designada. No toques a nadie con tus manos, pies u objetos. Camina en la acera y en el cruce peatonal.	Sigue todas las reglas de la escuela. Mantén todos tus artículos (incluyendo comida y teléfonos) en tu mochila mientras esperas. Avísale a un adulto antes de salir por la reja.	Anima a otros a que sigan las reglas de la escuela. Ayuda a mantener el área de despido limpia. Espera a tus hermanos(as) en el área designada antes de ponerte en la fila para salir.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Respeta el espacio personal de los demás. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto te esté hablando.</b>

3

<b>ESCUELA LIBERTY DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN</b> <b>EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO PAWS*-ITIVO</b> <i>*PAWS significa GARRAS y es el acrónimo en inglés que usa la escuela debido a que la mascota escolar es un león.</i>				
	<i>Practiquen Seguridad</i> <i>(Practice Safety)</i>	<i>Actúen</i> <i>Responsablemente</i> <i>(Act Responsibly)</i>	<i>Trabajen Juntos</i> <i>(Work Together)</i>	<i>Muestren Respeto</i> <i>(Show Respect)</i>
<b>Estudiantes que Caminan a la Escuela / Área donde Padres Traen a sus Hijos Caminando</b>  <i>Volumen de Voz Nivel 2</i>	Camina con un adulto a tu área designada. No toques a nadie con tus manos, pies u objetos. Camina en la acera y en el cruce peatonal.	Sigue todas las reglas de la escuela. Mantén todos tus artículos (incluyendo comida y teléfonos) en tu mochila mientras esperas. Avísale a un adulto antes de salir por la reja.	Anima a otros a que sigan las reglas de la escuela. Ayuda a mantener el área de despido limpia. Espera a tus hermanos(as) en el área designada antes de ponerte en la fila para salir.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Respeta el espacio personal de los demás. <b>Detente, mira y escucha cuando un adulto te esté hablando.</b>
<b>Carriles donde los Padres Recogen/Dejan a los Estudiantes</b> <i>Volumen de Voz Nivel 2</i>	Tienes que estar al tanto de tus alrededores. Siga las señales de tráfico y las instrucciones del personal. Entre/salga de los carros solamente del lado de la acera.	Siga los patrones de tráfico. Asegúrese que tenga suficiente tiempo para dejar y recoger a sus hijos. Use teléfonos celulares en tiempos apropiados.	Sea paciente. Cuando esté manejando, deténgase hasta que llegue hasta enfrente. Mantenga los carriles abiertos.	Usa un volumen de voz y lenguaje apropiado. Respete al personal y a otros conductores. Use palabras y acciones amables para darles un buen ejemplo a los estudiantes.

### **NIVELES DE VOLUMEN DE VOZ PAWS-ITIVOS**

Para poder ayudar a asegurar que nuestro campus es un entorno de aprendizaje PAWS-itivo, hemos establecido la siguiente Tabla de Niveles de Volumen de Voz. Se les pide a los miembros comunitarios que usen el nivel de volumen de voz apropiado en cada área del campus. Por favor vea el nivel de volumen de voz específico para cada ubicación en la matriz anterior.



<b>de Voz</b> <b>PAWS-itivos de Liberty</b>
<b>4 Afuera/Patio de Juegos</b>
<b>3 Presentador(a)</b> (Todos te pueden escuchar)
<b>2 Sobremesa/Formal Normal</b> (Solo tu grupo pequeño te puede escuchar)
<b>1 Susurrar</b> (Solo una persona te puede escuchar)
<b>0 Callados</b> (Nadie está hablando)

### **TELÉFONOS CELULARES (BDP 5131)**

Los estudiantes pueden traer celulares pero los tienen que mantener **apagados y en su mochila** mientras estén en las instalaciones escolares. Si son vistos afuera de la mochila o usados en el campus en cualquier momento, serán confiscados y detenidos en la oficina para que los padres los recojan. **La escuela no es responsable por teléfonos celulares robados o perdidos.**

### **VANDALISMO (BDP 5131)**

Se espera que los estudiantes traten con respeto a los materiales, equipamiento e instalaciones escolares. Los Padres/tutores legales son responsables por la cantidad total de todos los daños causados a la escuela por su hijo(a). Esto incluye el costo de mano de obra y reparaciones. En caso de que ocurra tal vandalismo, Victor Elementary School District va a evaluar el daño y costo de reparaciones y le mandaran la factura a los padres/tutores legales del niño(a).

### **REFUERZOS PAWS-ITIVOS**

En el aula, todos los planes de comportamiento de los maestros incluyen oportunidades para que los estudiantes obtengan reconocimiento y / o privilegios para mostrar sus PAWS. Las asambleas y actividades a nivel escolar se llevan a cabo regularmente para reconocer y premiar el comportamiento positivo y la buena ciudadanía. Los estudiantes también pueden ganar boletos / puntos "PAWS-itive" de adultos cuando exhiben un comportamiento PAWS-itive en la escuela. Los boletos "PAWS-itive" se colocan en varios sorteos para obtener recompensas durante todo el año escolar. Los estudiantes en los grados 4-6 pueden guardar sus Puntos PAWS-itive para comprar artículos de la tienda del estudiante o la admisión a eventos sociales especiales PAWS-itive. Los estudiantes también pueden obtener comunicaciones positivas para los padres de los miembros del personal. Todos los adultos en la escuela buscan la oportunidad de elogiar a los estudiantes por su conducta apropiada. **Cada trimestre, todos los estudiantes que no hayan tenido disciplina en la oficina y no más de 3 Informes de Comportamiento Menor tendrán la oportunidad de asistir a una asamblea / evento escolar especial de PAWS-itive.**

## **CONSECUENCIAS POR COMPORTAMIENTO INAPROPIADO**

Si un estudiante no sigue nuestras Expectativas de Comportamiento de PAWS-itive, el maestro documentará el comportamiento, se comunicará con los padres y asignará las consecuencias de acuerdo con los planes de comportamiento del aula y de toda la escuela.

Para que los estudiantes sean responsables de sus acciones, los maestros, los supervisores de mediodía y los administradores pueden usar las siguientes consecuencias para comportamientos menores:

- Informe de comportamiento menor con contacto con los padres
- Conferencia verbal / entrenamiento
- Tiempo de espera en un aula o área designada
- Pérdida de privilegios.
- Suspensión del alumno por parte del profesor a otra clase.
- Conferencia con el maestro, padre y alumno, lo que puede resultar en un contrato padre-alumno-maestro
- Remisión a la oficina

5

## **OFENSAS GRAVES DEL CÓDIGO EDUCATIVO**

Si el estudiante comete una ofensa grave (vea Ofensas Graves del Código Educativo a continuación), él/ella puede ser enviado(a) a la oficina por medio de un reporte. Un estudiante puede ser suspendido de la Escuela Liberty de Creatividad e Innovación por 1-5 días y también puede ser sujeto a colocación o expulsión por violar el Código Educativo Estatal 48900:

1. Causó, intentó causar o amenazó causar daño físico a otra persona.
2. Usó fuerza o violencia deliberadamente contra otra persona.
3. Tuvo en posesión, vendió o proporcionó una pistola, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
4. Tuvo en posesión ilegalmente, usó, vendió o proporcionó o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia regulada, bebida alcohólica o tóxica de cualquier forma.
5. Ofreció ilegalmente, organizó o negoció la venta de cualquier sustancia regulada.
6. Causó o intentó causar daño a propiedad de la escuela o propiedad privada.
7. Cometió robo o extorsión.
8. Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
9. Tuvo en posesión o usó productos de tabaco.
10. Cometió un acto obsceno o involucrado en blasfemia o vulgaridad habitual.
11. Interrumpió actividades escolares o desafió la autoridad válida de supervisores, maestros u oficiales de la escuela.\*
12. Recibió a sabiendas propiedad robada de la escuela o de propiedad privada.\*
13. Se involucró en un acto de novatadas o intimidación escolar, incluyendo por medios electrónicos.\*
14. Tuvo en posesión una pistola de imitación. \*
15. Acosó, amenazó o intimidó a un testigo.\*
16. Cometió o intentó cometer asalto o agresión sexual.\*
17. Sexualmente acosó a otro(a) estudiante a través de cualquier comportamiento no deseado físico, verbal o no verbal que incomoda al estudiante.\*

18. Cometi6 un acto de violencia de odio, definido como conscientemente hiriendo, intimidando, desfigurando, da1ando o destruyendo propiedad real o personal debido a la raza, color, religi6n, discapacidad, g6nero u orientaci6n sexual de cualquier persona.\*
19. Cre6 un ambiente hostil o involucrado en acoso, amenazas o intimidaci6n, lo suficientemente severas o generalizadas para interrumpir el trabajo de clase, crear desorden o invadir los derechos del estudiante o del grupo de estudiantes al crear un ambiente hostil.\*

*\*Sujeto a suspensi6n, colocaci6n o expuls6n en los grados 4to-6to.*

De acuerdo con el C6digo Educativo de California 48915, un(a) estudiante ser6 suspendido(a) de la Escuela Liberty de Creatividad e Innovaci6n por 1-5 d1as y ser6 sujeto(a) a colocaci6n o expuls6n debido a las siguientes violaciones:

1. Heridas f1sicas graves a otra persona, a excepci6n de autodefensa.
2. Posesi6n de cualquier cuchillo u otro objeto peligroso que no sea de alg6n uso razonable al estudiante.
3. Posesi6n ilegal de una sustancia regulada
4. Robo o extorsi6n
5. Asalto o agresi6n hacia cualquier empleado escolar

6

### **C6DIGO DE VESTIMENTA (BDP 5132)**

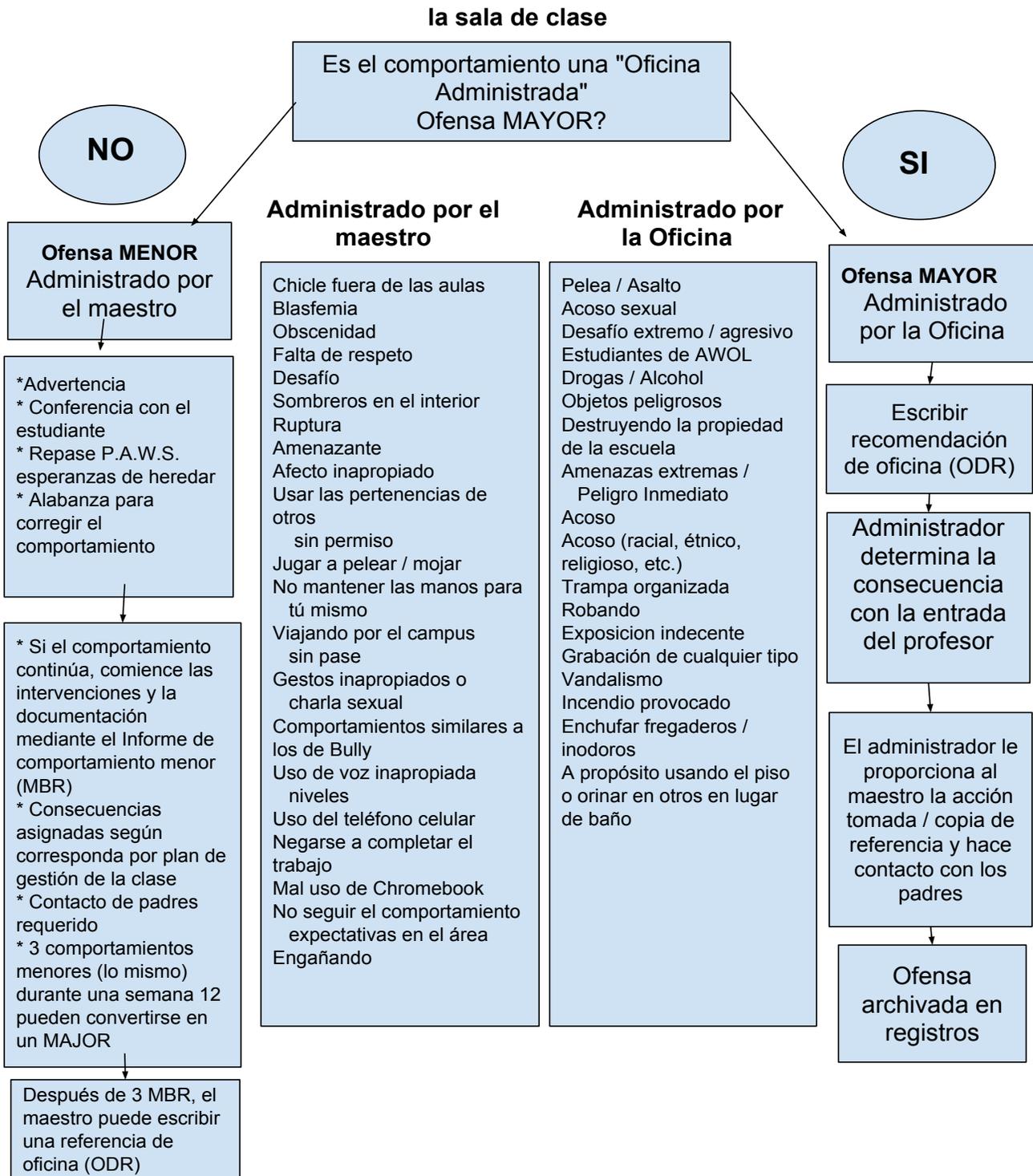
La Junta Directiva de VESD cree que la vestimenta y aseo personal contribuyen a un entorno de aprendizaje productivo. La Junta Directiva espera que los estudiantes den la atenci6n apropiada al aseo personal y que usen ropa que es apropiada para las actividades escolares en las que participan. La vestimenta de los estudiantes no debe presentar un riesgo de salud o seguridad o una distracci6n que pueda interferir con el proceso educativo. (BdP5132). Estudiantes que violan el c6digo de vestimenta van a ser enviados a la oficina y podr6n llamar a su hogar para pedir un cambio de ropa. Si un cambio de ropa no es disponible, puede que sea necesario que el estudiante se siente en la oficina durante todo el d1a.

1. **NO SE USAR6 VESTIMENTA DEMASIADA GRANDE. PANTALONES CA1DOS NO SON PERMITIDOS.** Pantalones deben ser usados al nivel de la cintura. Se deben usar cinturones con pantalones que quedan holgados. Queremos asegurar que los estudiantes puedan participar sin peligro en Educaci6n F1sica y actividades en recreo.
2. **NO CINTURONES COLGANTES O CADENAS.**
3. **FALDAS Y PANTALONES CORTOS DEBEN SER DE LONGITUD APROPIADA.** Faldas y pantalones cortos no deben estar m6s cortos que las puntas de tus dedos al estar completamente de pie con tus brazos a los lados. Estos deben ser usados cuando sea apropiado para el clima. Se recomienda que se usen pantalones cortos debajo de faldas/vestidos para educaci6n f1sica/actividades en recreo.
4. **SE DEBE USAR CALZADO SEGURO EN TODO MOMENTO.** NO se permiten sandalias, zapatillas, chanclas, chancletas con suelas suaves, zapatos con los dedos descubiertos, calzado que este abierto por atr6s, calzado con puntas de acero o calzado con ruedas. Son calzado peligroso e inseguro para Educaci6n F1sica y actividades en el patio escolar.

5. **VESTIMENTA** que contiene emblemas o accesorios que contienen gestos, imágenes o palabras que son vulgares u obscenas y/o se refieren a violencia, drogas, alcohol, tabaco, ocultismo o pandillas no son permitidas. Vestimenta que promueve el odio o la intolerancia no es permitida.
6. **VESTIMENTA RELACIONADA A PANDILLAS PUEDE CAMBIAR CADA MES.** Ningún artículo de vestimenta relacionados a un grupo o pandilla, que puedan provocar a otros a actos de violencia o intimidar por medio de temor a violencia se usarán en el campus o en ninguna actividad escolar.
7. **SOMBREROS:** Sombreros se pueden usar afuera para protección del sol y el clima. Gorras de béisbol solo se deben usar hacia adelante y no se deben usar al revés o de lado. Se tienen que remover los sombreros cuando estén dentro.
8. **JOYERÍA** que puede ser considerada como un riesgo de seguridad o usada como arma no es permitida.
9. **VESTIMENTA DEBE SER DISCRETA EN APARIENCIA.** Ropa que está demasiado ajustada, demasiado reveladora o demasiado floja que revela el cuerpo no se debe usar. No debe ser visible la ropa interior. Blusas que dejen descubierto el abdomen o espalda, que se usan por debajo del hombro, transparentes, con escote bañera, de tirantes, camisetas sin mangas demasiado grandes, sin tirantes o trajes de baño no son permitidas.

**GRÁFICO DE FLUJO MAYOR / MENOR**  
**Escuela Primaria Liberty de Creatividad e Innovación**

**P.A.W.S. - Practicar la seguridad, actuar con responsabilidad, trabajar juntos, mostrar respeto**



## BICICLETAS

Se recomienda que los estudiantes no empiecen a manejar bicicletas a la escuela antes de llegar al 4to grado. Estudiantes que manejan bicicletas seguirán estas reglas de seguridad:

1. Manejar a la/de la escuela pero no en las instalaciones escolares.
2. Usar precaución al manejar cuando estén presentes los peatones y al cruzar las calles.
3. Usar casco así como se requiere por la ley de California para los que manejan bicicletas.

## ARTÍCULOS INAPROPIADOS EN LA ESCUELA

Debido al carácter peligroso de los monopatines, patinetas y patines de rueda, estudiantes no están permitidos a usarlos en camino a o de la escuela, ni tampoco mientras estén en la escuela.

Un estudiante no puede traer artículos personales a la escuela sin permiso específico del maestro(a) o director(a). Esto incluye, pero no se limita a, los siguientes artículos: chicles, dulces, juguetes, iPods, reproductores de MP3, equipo deportivo, aparatos electrónicos, plumas o relojes que hagan ruido o que tengan funciones que distraigan, animales vivos o mascotas.

Cualquier artículo especial para compartir o que se trae para el propósito de exhibir debe ser aprobado por el maestro(a) del estudiante.

Cualquier tipo de arma (incluyendo pistolas de juguete y perdigones) u objeto peligroso incluyendo punteros láser, petardos, lanzadores de confeti, cerillos o encendedores nunca se deben traer a la escuela y puede resultar en que el estudiante se suspenda y/o expulse.

## RESPONSABILIDAD DE ESTUDIANTE HACIA UN CAMPUS SEGURO Y ORDENADO

Se espera de los estudiantes que están conscientes de situaciones inseguras inminentes, amenazas o que saben de estudiantes que trajeron objetos inapropiados a la escuela que le informen a su maestro(a) u otro adulto en el campus, **inmediatamente**. Estudiantes pueden ser considerados responsables por no informarle a un adulto de una situación inminente u objetos peligrosos/inapropiados en la escuela.



## Póliza de Uso Aceptable de Tecnología Para Estudiantes E 6163.41(a)

**Visión de Conjunto.** El acceso al Internet mejorará la educación innovadora para los estudiantes, proporcionándoles recursos únicos. Los alumnos podrán comunicarse con personas de todo el mundo. Serán capaces de obtener la información y las noticias más actuales de las principales instituciones educativas y de investigación. Serán capaces de participar en grupos de discusión académica en una amplia variedad de temas que van desde la cultura, a la ciencia, al medio ambiente, a la música, a la política, etc.

**Acceso de Estudiantes a la Computadora/Red/Internet.** Se les ofrece acceso a los estudiantes a la Computadora/Red/Internet para el propósito de educar e instruir. Cada computadora del Distrito con acceso al Internet se ha filtrado con software que bloquea el acceso a representaciones visuales que sean obscenas, pornográficas, inapropiadas para los estudiantes, o nocivo para menores, tal como se define en la Ley de Protección de Internet de Niños Federal (CIPA). El Distrito hace todo lo posible para limitar el acceso a material censurable; Sin embargo, el control de todos los materiales en la computadora/red/Internet es imposible, incluso con la filtración en su lugar. Con el acceso global a computadoras y personas, existe el riesgo de que los estudiantes puedan acceder a material que no puede ser de valor educativo en el ámbito escolar.

**Supervisión y Seguimiento.** El uso de los recursos de tecnología de información de propiedad del Distrito no es privado. Los empleados autorizados monitorean el uso de los recursos de tecnología de la información para ayudar a asegurar que todos los estudiantes estén seguros y de conformidad con las normas del Distrito. Los administradores se reservan el derecho de examinar, utilizar y divulgar cualquier dato que se encuentran en las redes de la escuela con el fin de promover la salud, la disciplina o la seguridad de cualquier estudiante u otra persona, o para proteger la propiedad. Los administradores también pueden utilizar esta información en acciones disciplinarias, y proporcionarán pruebas del delito a la policía.

**Netiqueta.** Los estudiantes siempre deben utilizar el Internet, recursos de red, y los sitios en línea de una manera cortés y respetuosa. Los estudiantes también deben reconocer que entre los valiosos contenidos en línea, también hay contenido que no está verificado, que es incorrecto o que no es apropiado. Los estudiantes deben utilizar fuentes de confianza al llevar a cabo la investigación a través del Internet. Los estudiantes también deben recordar que no deben publicar cualquier cosa en línea que no quisieran que los padres, profesores o colegas futuros o empleadores vean. Una vez que algo esté en línea a veces puede ser compartido y difundido en formas que uno nunca hubiera intencionado. El lenguaje verbal o escrito que se considera inadecuado en el salón también es inapropiado en el Internet.

**Acoso Cibernético.** El acoso cibernético no será tolerado. Acosar, faltas de respeto, provocar, denigrar, personificar, divulgación, engañar, y el excluir son ejemplos de acoso cibernético. No seas malo. No envíes correos electrónicos o comentarios con la intención de asustar, herir o intimidar a otra persona. Participar en estas conductas, o cualquier actividad en línea, destinada a dañar (física o emocionalmente) a otra persona, resultara en una acción disciplinaria severa y en la pérdida de privilegios. Los estudiantes deben entender que los casos de acoso cibernético que se lleven a cabo cuando no en la escuela o después de las horas de clase, potencialmente pueden resultar en una acción disciplinaria en la escuela.

**Responsabilidad Financiera de los Padres/Estudiantes.** Si alguna propiedad de la escuela fuere dañada por algún estudiante, los padres son responsables por el costo de los daños.

**Ambientes de Aprendizaje Digital.** Los estudiantes pueden participar en ambientes en línea relacionados con los proyectos curriculares o actividades de la escuela y el uso de herramientas digitales, tales como, pero no limitado a, aparatos móviles, blogs, foros de discusión, los canales RSS, podcasts, wikis, y las sesiones de reunión en línea. Para los estudiantes menores de 13 años, la Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Línea (COPPA) requiere un permiso adicional de los padres para el uso de las herramientas de software y aplicaciones educativas. Los padres que deseen denegar el acceso a estos recursos curriculares deberán hacerlo por escrito al director de la escuela indicando que su niño/a se le debe negar el acceso a estas herramientas.

Victor Elementary School District cree que todos los estudiantes deben tener acceso a la tecnología cuando actúan de una manera responsable, con sentido, cortés y legal. Acceso al Internet y otros servicios en línea disponibles para los estudiantes y los profesores ofrecen una multitud de herramientas de aprendizaje y los recursos globales. Nuestro objetivo en la prestación de estos servicios es mejorar el desarrollo de la educación de nuestros estudiantes.

Usos aceptables de la tecnología se dedican a actividades de apoyo a la enseñanza y el aprendizaje. Los siguientes elementos constituyen nuestro acuerdo sobre el uso de la tecnología en las escuelas de Victor Elementary School District.

Utilizando la computadora de forma correcta y responsable es muy importante. Me comprometo a seguir las siguientes reglas:

1. Prometo trabajar solo en los programas y páginas web que mi maestro me dice que use.
2. Prometo pedir ayuda si no sé qué hacer.
3. Me comprometo a decirle a mi profesor si leo o veo algo en la computadora que no sea adecuado o me hace sentir incómodo.
4. Prometo jamás dar mi nombre, fotografía, dirección, número de teléfono, o el nombre de mi escuela en el Internet.
5. Prometo jamás usar la computadora para herir a los demás.
6. Prometo usar solamente usar la cuenta vesd.net asignada.
7. Prometo no copiar el trabajo en línea de nadie sin dar el crédito correctamente al autor.
8. Me comprometo a no dañar las computadoras o los equipos intencionalmente.
9. Prometo no hacer otras actividades que no son apropiadas en el salón.

Firmare mi nombre para mostrar que voy a seguir estas reglas.

Nombre de Estudiante (Imprimir): \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Firma de Estudiante: \_\_\_\_\_

He leído este Acuerdo de Uso Aceptable y he hablado con mi hijo.

Nombre de Padre/Tutor (Imprimir): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**DISTRITO DE ESCUELAS PRIMARIAS VICTOR**  
**CALENDARIO ESCOLAR 2019-20 (excluye Mt. View Montessori)**

Aprovado por la Junta Directiva  
01/16/2019

**Julio**

Mon	Tue	Wed	Thr	Fri
1	2	3	4	5
			Día Fest	
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

**Agosto (14 Días Estudiantiles)**

Mon	Tue	Wed	Thr	Fri
			1	2
5	6	7	8	9
		Inaugur. / Contrato	Día de 'PD'	Contrato
12	13	14	15	16
Contrato	1er Día			Día Min
19	20	21	22	23
				Día Min
26	27	28	29	30
				Día Min

**Septiembre (20 Días Estudiantiles)**

Mon	Tue	Wed	Thr	Fri
2	3	4	5	6
Día Fest				Día Min
9	10	11	12	13
				Día Min
16	17	18	19	20
				Día Min
23	24	25	26	27
				Día Min
30				

**Octubre (18 Días Estudiantiles)**

Mon	Tue	Wed	Thr	Fri
	1	2	3	4
				Día Min
7	8	9	10	11
Día Min				
14	15	16	17	18
Vac/Oct	Vac/Oct	Vac/Oct	Vac/Oct	Vac/Oct
21	22	23	24	25
				Día Min
28	29	30	31	

**Noviembre (15 Días Estudiantiles)**

Mon	Tue	Wed	Thr	Fri
				1
				Día Min
4	5	6	7	8
				Día Min
11	12	13	14	15
Día Fest				Día Min
18	19	20	21	22
				Día Min
25	26	27	28	29
Vac/Oto	Vac/Oto	Vac/Oto	Día Fest	Día Fest

**Diciembre (15 Días Estudiantiles)**

Mon	Tue	Wed	Thr	Fri
2	3	4	5	6
				Día Min
9	10	11	12	13
				Día Min
16	17	18	19	20
				Día Min
23	24	25	26	27
Vac/Inv	Día Fest	Día Fest	Día Fest	Vac/Inv
30	31			
Vac/Inv	Día Fest			

**Días Sin Estudiantes / de Contrato**

**7, 8, 9, 12 de Agosto**

**6 de Enero**

**5 de Junio**

**Días de Desarrollo Profesional ('PD')**

**8 de Agosto**

**6 de Enero**

**5 de Junio**

**Primer Día de Clases**

**13 de Agosto**

**Días Festivos**

**4 de Julio**

**2 de Septiembre**

**11, 28-29 de Noviembre**

**24-26, 31 de Diciembre**

**1 & 20 de Enero**

**14 & 17 de Febrero**

**10 de Abril**

**25 de Mayo**

**Vacaciones de Octubre**

**14-18 de Octubre**

**Vacaciones de Otoño**

**25-27 de Noviembre**

**Vacaciones de Invierno**

**23, 27, 30 de Diciembre**

**2-3 de Enero**

**Vacaciones de Primavera**

**23-27 de Marzo**

**Conferencias con los Padres**

**7-11 de Octubre**

**16-20 de Marzo**

**Termina el Primer Trimestre**

**8 de Noviembre**

**Termina el Segundo Trimestre**

**28 de Febrero**

**Último Día de Clases**

**4 de Junio**

**Día de Nieve**

**8 de Junio**

**Enero (18 Días Estudiantiles)**

Mon	Tue	Wed	Thr	Fri
		1	2	3
		Día Fest	Vac/Inv	Vac/Inv
6	7	8	9	10
Día Sin Est / de 'PD'				Día Min
13	14	15	16	17
				Día Min
20	21	22	23	24
Día Fest				Día Min
27	28	29	30	31
				Día Min

**Febrero (18 Días Estudiantiles)**

Mon	Tue	Wed	Thr	Fri
				1
3	4	5	6	7
				Día Min
10	11	12	13	14
				Día Fest
17	18	19	20	21
Día Fest				Día Min
24	25	26	27	28
				Día Min

**Marzo (17 Días Estudiantiles)**

Mon	Tue	Wed	Thr	Fri
2	3	4	5	6
				Día Min
9	10	11	12	13
				Día Min
16	17	18	19	20
Día Min				
23	24	25	26	27
Vac/Pri	Vac/Pri	Vac/Pri	Vac/Pri	Vac/Pri
30	31			

**Abril (21 Días Estudiantiles)**

Mon	Tue	Wed	Thr	Fri
		1	2	3
				Día Min
6	7	8	9	10
				Día Fest
13	14	15	16	17
				Día Min
20	21	22	23	24
				Día Min
27	28	29	30	

**Mayo (20 Días Estudiantiles)**

Mon	Tue	Wed	Thr	Fri
				1
				Día Min
4	5	6	7	8
				Día Min
11	12	13	14	15
				Día Min
18	19	20	21	22
				Día Min
25	26	27	28	29
Día Fest				Día Min

**Junio (4 Días Estudiantiles)**

Mon	Tue	Wed	Thr	Fri
1	2	3	4	5
			Día Min / Últ. Día	Día Sin Est / de 'PD'
8	9	10	11	12
Día Nieve				
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

# Escuela Liberty de Creatividad e Innovación

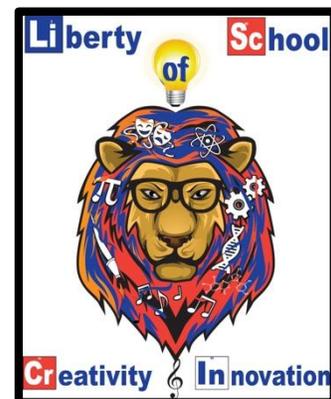
## HORARIO REGULAR DE CAMPANA 2019-20

### **HORARIO REGULAR DE ESCUELA:**

Desayuno:                   07:45 a.m. - 08:30 a.m.  
 Grados K-6:                08:40 a.m. - 02:55 p.m.  
 TK AM:                      08:40 a.m. - 01:04 p.m.

### **HORARIO DE RECREO:** (Recreo 12 Minutes)

TK:                            12:30 p.m. - 12:42 p.m.  
 K:                             01:00 p.m. - 01:12 p.m.  
 Grade 2, SDC 1-4:        09:45 a.m. - 09:56 a.m.  
 Grade 3:                    02:00 p.m. - 02:12 p.m.  
 Grade 5:                    09:13 am - 09:25 a.m.  
 Grade 6: SDC 4-6:        10:38 a.m. - 10:50 a.m.  
 Grade 1:                    01:15 p.m. - 01:27 p.m.  
 Grade 4:                    10:16 a.m. - 10:28 a.m.



### **HORARIO ESTRUCTURADO DE PE:** PASTO/PAVIMENTO NEGRO/PARQUE/PATIO DE NIVEL INFERIOR/MPR

Año 1:                        09:15 a.m. - 09:35 a.m. M-Th (K-1 Playground)  
                                   09:35 a.m. - 09:55 a.m. M-Th (K-1 Playground)  
 Año 5:                        09:25 a.m. - 09:45 a.m. M-Th 8:45 a.m.- 9:05 MM Friday  
 Año 3:                        09:56 a.m. - 10:16 a.m. Monday - Thursday (Mighty milers PE)  
                                   09:35 a.m. - 09:55 a.m. Friday  
 Año 4:                        02:30 p.m. - 02:50 p.m. M-Th (Friday PE 9:10a.m. - 9:30 a.m.)  
 Año 2, 1-4 SDC:            01:30 p.m. - 01:55 p.m. M-Th (including Mighty Milers PE)  
 Año 6, 4-6 SDC:            10:28 a.m. - 10:38 a.m. Mighty Milers/ PE  
                                   09:15 a.m. - 10:15 a.m. Friday (Park & Pit)

### **HORARIO REGULAR DE ALMUERZO:** (40 Minutos)

<i>Patio de Recreo</i>	<i>Cafetaría</i>	<i>Año</i>	<i>Maestro/a</i>
10:30 - 10:50	10:50 - 11:10	TK/K	K- Playground - Wheeler, O'Malley, Laszlo, K-1 Playground Hammond, Micham, Clapper, S. Bragg
10:50 - 11:10	11:10 - 11:30	1	Gabler, Williams, Naranjo, Luke, Graff, Morean
11:10 - 11:30	11:30 - 11:50	2	Fox, Bike, Ladao, Norton, Ross, Lacrue
11:30 - 11:50	11:50 - 12:10	3, SDC	A. Bragg, Pham, Hall, Rath
11:50 - 12:10	12:10 - 12:30	3	Corriea, Dale, Bennett, Tolentino
12:10 - 12:30	12:30 - 12:50	4	Barles, Morentin, Shaner, Nelson
12:30 - 12:50	12:50 - 1:10	5	Schnelle, Tatera, Lohrke, Vacant 5
12:50 - 1:10	1:10 - 1:30	6, SDC	Nunemaker, Clark, Obagi-Tapia, Castillo

**Escuela Liberty de Creatividad e Innovación**  
**HORARIO REGULAR DE CAMPANA 2019-20**

**HORARIO DE DIA MINIMO:**

Todos los viernes, Semana de la Conferencia de Padres (10-7 a 10-11 y 3-16 a 3-20), 9 de abril, 4 de junio

Desayuno: 07:45 a.m. - 08:30 a.m

Grados TK-6: 08:40 a.m. - 1:04 p.m.

**HORARIO MÍNIMO DE ALMUERZO (30 MINUTOS):**

<i>Patio de Recreo</i>	<i>Cafetería</i>	<i>Año</i>	<i>Maestro(a)</i>
10:15 -10:30	10:30 - 10:45	TK/K	<b>TK y Kinder</b>
10:30 - 10:45	10:45 - 11:00	1	Gabler, Williams, Naranjo, Luke, Graff, Morean
10:45 - 11:00	11:00 - 11:15	2	Fox, Bike, Ladao, Norton, Ross, Lacrue
11:00 - 11:15	11:15 - 11:30	3, SDC	A. Bragg, Pham, Hall, Rath
11:15 - 11:30	11:30 - 11:45	3	Corriea, Dale, Bennett, Tolentino
11:30 - 11:45	11:45 - 12:00	4	Barles, Morentin, Shaner, Nelson
11:45 - 12:00	12:00 - 12:15	5	Schnelle, Tatera, Lohrke, Vacant 5
12:00 - 12:15	12:15 - 12:30	6/SDC	Castillo, Nunemaker, Clark, Obagi-Tapia

(No Habrá Recreo Adicional en Días Mínimos)

**LIBERTY SCHOOL DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN**  
**HORARIO DEL DÍA LLUVIOSO 2019-20**

**¡EXACTAMENTE LAS MISMAS HORAS QUE LOS DÍAS NORMALES!**

**¡NDS LLEGARÁ A LA CLASE Y CAMINARÁ A LA CAFETERÍA!**

**¡EL MAESTRO RECOGERÁ DE LA CAFETERÍA!**

# INFORMACIÓN GENERAL

## HORAS DE OFICINA

Lunes – Jueves 8:00 a.m. – 3:30 p.m.  
Viernes 8:00 a.m. – 2:15 p.m.

## CAMBIO DE DIRECCIONES Y TELÉFONOS

Por favor notifique a la oficina inmediatamente si hay un cambio en su número telefónico o domicilio. Es muy esencial que tengamos su información actual para mantenerlos al tanto de todo y para la seguridad del niño.

## COLOCACIÓN DE SALON

La colocación del salón de estudiantes es una decisión hecha cuidadosamente por el equipo para asegurar que cada salón de clase esté balanceado y capaz de servir las necesidades de todos los estudiantes. Si tiene preocupaciones sobre la colocación de salón de su niño, por favor hable sobre sus preocupaciones con el maestro de su niño. Si sus preocupaciones no se resuelven, por favor comuníquese con nuestra secretaria escolar para programar una cita con la Directora y el maestro para poder hablar sobre sus preocupaciones como equipo.

## TAREAS

El propósito de la tarea es reforzar el aprendizaje en el aula y garantizar el dominio de los estudiantes. Se alienta a los padres a proporcionar un lugar para que su hijo pueda completar su tarea sin interrupciones, para discutir la tarea con su hijo y ofrecer apoyo siempre que sea posible. La tarea varía según las aulas / niveles de grado y no todos los maestros asignarán tareas nocturnas. Hable con el maestro de su hijo sobre las políticas, preguntas o inquietudes de tarea de clase individual.

## SISTEMA DE BOLETAS DE CALIFICACIONES/CONFERENCIAS CON PADRES

Nuestra primera conferencia con los padres del año escolar será en Octubre y será una junta para establecer metas/reportar progreso con el estudiante, padre, y maestro. La primer boleta de calificaciones será enviada a casa después de terminarse el primer trimestre. Nuestra segunda boleta de calificaciones será enviada a casa en la primavera durante la semana de conferencias con los padres en Marzo. Nuestra tercer boleta de calificaciones será enviada a casa el ultimo día de la escuela.

Animamos a nuestros padres a que asistan a las conferencias y mantengan una comunicación cercana con el maestro de su niño. No debe haber sorpresas en las boletas de calificaciones. Si tienen preguntas o preocupaciones, en cualquier momento, comuníquese mediante una nota, por teléfono, o envíe un correo electrónico para programar una hora para platicar.

**Por favor note que durante ambas semanas de conferencias con los padres, la escuela será despedida de Lunes-Viernes a las 1:04 p.m.**

## USO TELEFÓNICO

Los estudiantes no pueden usar el teléfono de la oficina para llamadas personales. El uso de teléfono de la oficina para estudiantes es limitado solo para situaciones urgentes o emergencias. Se debe obtener permiso del personal escolar de la oficina antes de poder usar el teléfono.

## POLÍTICA DE INTERRUPTIONES CERO

En nuestro esfuerzo continuo por eliminar las interrupciones durante la instrucción en el aula, Liberty tiene una política de cero interrupciones. Esta política no solo apoya el aprendizaje en el aula, sino que enfatiza a todos los estudiantes la importancia de desarrollar el carácter y actuar responsablemente en la preparación para la escuela. Estas habilidades para la vida apoyan a nuestros estudiantes y los preparan para el éxito en la escuela. Para respaldar esta política, solicitamos su apoyo en las siguientes áreas:

**Dejar un mensaje:** le pedimos que envíe un correo electrónico o mensaje al maestro directamente si desea simplemente dejar un mensaje, hacer una consulta o solicitar una aclaración. Puede acceder al correo electrónico utilizando la primera letra del nombre y el apellido del profesor @ vesd.net. Por ejemplo: jdoe@vesd.net. Por supuesto, entendemos que no todos tienen correo electrónico, por lo que es posible que se necesiten algunos mensajes telefónicos.

**Prepárese para la escuela:** Chaquetas, tareas, libros, materiales, almuerzos, etc. no serán entregados al aula. Cuando lo traen los padres, los maestros recibirán un correo electrónico para que un niño pueda recogerlos en un recreo o descanso si es necesario. Este proceso ayudará a enseñar a todos los niños la importancia de ser responsables.

# INFORMACIÓN GENERAL (CONT.)

De esta manera, sus hijos deben verificar (antes de salir de la casa) que los materiales que necesitan están en su mochila. Cualquier niño que olvidó un almuerzo de saco planeado podrá comer gratis en nuestra cafetería. VESD ofrece un desayuno y almuerzo gratis para todos los estudiantes todos los días.

**Preparación para los cambios de transporte: Cualquier cambio relacionado con el transporte de estudiantes debe hacerse por escrito. Los padres deben enviar una nota por adelantado a la escuela y entregarla al maestro de la clase.** Sin embargo, nuestra oficina se abruma durante todo el día con cambios y solicitudes de transporte por teléfono. Ciertamente entendemos la emergencia familiar ocasional, sin embargo, muchos de los cambios telefónicos no entran en esa categoría. La mejor manera para que su hijo llegue a casa según lo previsto es comunicarle sus deseos a su hijo antes de que salgan a la escuela por la mañana y escribir una nota al maestro de su hijo especificando sus deseos.

Aunque entendemos que ocasionalmente pueden surgir circunstancias especiales, le recomendamos que se asegure de que su hijo haya necesitado información antes de venir a la escuela.

## **INCLEMENCIAS DEL TIEMPO**

Durante el mal tiempo o los períodos de mala calidad del aire, VESD enviará notificaciones de cierre de escuelas a los padres. Además, puede visitar vesd.net y escuchar estaciones de radio locales.

## **OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

Por favor etiquete todo artículo personal que su niño traiga a la escuela (ej., chamarras, gorras, carpetas, mochilas, etc.) Si hace falta un artículo, por favor pídale a su hijo que revise la repisa de objetos perdidos y encontrados. Artículos pequeños que se encuentren en la propiedad de la escuela, (ej., joyería, gafas, carteras, etc.) se mantienen en la oficina de la escuela. Durante descansos de la escuela, los objetos que no se han recogido serán donados a una organización benéfica.

## **VISITAS A SALONES**

Para proteger a nuestros niños, la ley del estado y la Junta Directiva de VESD bajo la política AR 1250, requiere que toda persona que no sea empleada o no sea estudiante matriculado, debe reportar su presencia y el propósito de su visita a la oficina escolar inmediatamente al llegar. Los visitantes y voluntarios deben planear/programar sus visitas al salón de clase con el personal escolar, mostrar identificación, registrarse, y llevar puesto un gafete en todo momento mientras está en nuestro campus.

La escuela Liberty es un campus cerrado, por la razón de proveer un ambiente seguro y asegurado para los estudiantes y el personal escolar.

## **PROCEDIMIENTOS DE TRASLADO**

Por favor infórmele a la oficina escolar con dos días de antelación cuando un estudiante será transferido fuera de la escuela Liberty de Creatividad e Innovación. Todo libro de la biblioteca, libros de texto, y cobros pendientes deben ser regresados o pagados antes del último día de asistencia del estudiante. Los archivos del estudiante serán enviados a la nueva escuela ya que sean pedidos por ellos.

## **EXCURSIONES ESCOLARES**

Las excursiones escolares se usan para realzar el estudio de muchas de nuestras unidades de estudio y/o proyectos de STEAM. Se enviará un aviso a casa cada vez que la clase de su niño vaya a ir a una excursión escolar. No se le permitirá a su niño ir a menos que los padres o tutores legales firmen el formulario de permiso del distrito. Todos los formularios de permiso del distrito tienen que ser entregados el día antes de la excursión escolar. Notas escritas a mano o llamadas por teléfono no son maneras aceptadas para dar autorización de los padres.

## **USO DE PARQUE DE LIBERTY**

Nuestra escuela tiene un acuerdo de uso conjunto con el Parque de Liberty. Por esa razón, se considera el parque como una extensión de nuestro campus. Los maestros pueden usar el parque de vez en cuando para educación física o otras actividades del salón de clase. Las visitas al parque no ocupan un formulario de permiso.

## **ALMUERZOS ESCOLARES**

El almuerzo escolar se ofrece diariamente a todos los estudiantes en el Distrito Escolar Primario Victor sin cargo. Los estudiantes que traen un almuerzo no tienen acceso a un horno de microondas. Debido a problemas de alergia, no se permite compartir almuerzos.

# INFORMACIÓN GENERAL (CONT.)

## PROGRAMA DE DESAYUNO

El desayuno escolar se ofrece diariamente a todos los estudiantes en el Distrito Escolar Primario Víctor sin cargo.

Nuestra cafetería abre todos los días a las 7:45 a.m. y el desayuno se sirve hasta las 8:30 a.m. **Los estudiantes que participan en el programa de desayuno no pueden llegar al campus antes de que la supervisión esté disponible a las 7:45 a.m.**

**Los niños no podrán ingresar a la cafetería en la mañana a menos que estén desayunando.** Todos los demás niños no serán admitidos en el campus hasta las 8:15 AM cuando tengamos supervisión de un adulto.

## JUNTAS DIRECTIVAS ESCOLARES DE VESD

La Junta Directiva del Distrito Escolar de Escuelas Primarias lleva a cabo sus juntas directivas regularmente el primer y tercer Miércoles de cada mes a las 7:00 p.m. en la oficina del distrito. La Agenda y las ubicaciones están publicadas en la oficina de Liberty. En ocasiones se llevan a cabo Juntas Directivas Especiales y la Agenda siempre se publica por lo menos 72 horas antes de la junta. Si desea ser puesto en la Agenda, por favor hable a la oficina del distrito al 760-245-1691. Se puede encontrar información sobre la Junta Directiva, incluyendo agendas, actas, y programas, en nuestro sitio de internet del distrito en [vesd.net](http://vesd.net).





**LA SIGUIENTE POLÍTICA ES PARTE DEL PAQUETE DE REGRESO A LA ESCUELA QUE LOS PADRES INICIAN AL COMIENZO DEL AÑO ESCOLAR.**



Distrito de Escuela Primaria de Víctor – BP 5131 (c) Posesión/Uso de Teléfono Celular y Otros Dispositivos de Comunicaciones Móviles Ningún estudiante será prohibido poseer o usar un dispositivo señalado electrónico que es determinado por un médico autorizado o cirujano para ser esencial para la salud del estudiante y el uso de que es limitado con objetivos relacionados con la salud.

Excepto con el consentimiento previo por motivos de salud, los estudiantes no poseerán o usarán en el campus escolar para uso personal dispositivos señalados electrónicos incluso, pero no limitados con, paginadores, teléfonos celulares/digitales para uso de voz, representación digital, o mensajería de texto u otros dispositivos de comunicaciones móviles como jugadores de medios digitales, ayudantes digitales personales (PDAs), unidades de discos CD-ROM, consolas animosas portátiles, cámaras, exploradores digitales, y ordenadores portátiles.

Estos tipos de dispositivos son prohibidos en todos los sitios escolares, autobuses y actividades escolares (en el campus durante el día escolar). Las excepciones limitadas pueden ser hechas en una base individual por administradores de sitio por la razón buena y suficiente. Los estudiantes encontraron en la violación de esta política puede ser disciplinado en una primera ofensa y hará confiscar su dispositivo y devuelto a los padres. Si hay una segunda/subsecuente ofensa, el dispositivo será confiscado y devuelto al final de año escolar.

Foto no habilitado, Internet no habilitado teléfono celular con capacidad básica que está apagado puede estar en la posesión de los estudiantes para el uso de emergencia de amenaza de vida sólo durante el día escolar. Estos dispositivos deben permanecer apagados y almacenado fuera de vista mientras en el autobús, y en el campus durante el día escolar. De ser visto por escuela o personal del autobús, el dispositivo será confiscado y devuelto a padres en una primera ofensa y guardado al final del año en una segunda/subsecuente ofensa y el estudiante puede ser disciplinado. Para una primera ofensa, el estudiante perderá el privilegio de poseer un teléfono celular básico para objetivos de emergencia para el resto del año escolar. Para una segunda ofensa, en cualquier momento a partir de entonces, el estudiante perderá el privilegio permanentemente.

Usos permisibles para un teléfono celular no habilitado para fotos, no habilitado para internet un teléfono celular básico es limitado a:

- Emergencia de Amenaza de Vida en cualquier momento
- En campus antes y después del día escolar oficial
- En la conclusión de viajes de estudios después de vuelta a campus si es después del día escolar
- En acontecimientos deportivos u otros en campus después del día escolar
- En cualquier momento con el permiso limitado específico y supervisión de un administrador de sitio

De acuerdo con política del Bordo y regulación administrativa en búsqueda y asimiento, un funcionario escolar puede buscar el dispositivo de comunicaciones móvil de un estudiante, incluso, pero no limitado con el, examinar mensajes o ver fotos.

# PARTICIPACIÓN DE PADRES

## **¡LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES ES ESENCIAL PARA EL ÉXITO DEL ESTUDIANTE!**

Nuestra meta es aumentar enormemente la participación de los padres este año en la escuela Liberty. Sabemos que en estos tiempos es un reto debido a nuestras apretadas agendas, así es que ofrecemos muchas maneras dónde puede ofrecer su apoyo. Esperamos que una funcione para usted.

¡Asegúrese de consultar los recursos para padres en la oficina, busque oportunidades de participación en el sitio web de nuestra escuela y / o boletines informativos, o venga a un **CAFÉ CON KIM el último viernes de cada mes para visitar al director durante el desayuno!**

### **PTO DE LIBERTY**

¡Nuestra PTO (Organización de Padres y Maestros) es una manera maravillosa para que pueda participar en apoyar la educación de su hijo(a) y para ayudar a crear nuestra comunidad escolar! Nuestra PTO se reúne una vez al mes para planear eventos escolares y maneras para recaudar fondos para actividades escolares, materiales, y programas. Si está interesado en siendo miembro, por favor hable o visite la oficina escolar y deje un mensaje para la directiva del PTO.

### **SSC (CONSEJO ESCOLAR DEL SITIO)/**

#### **ELAC (COMITÉ CONSULTIVO DE APRENDIENTES DEL IDIOMA INGLÉS)**

Nuestro Consejo Consultivo del Sitio Escolar / Comité Asesor de Estudiantes de Inglés consta de 10 miembros de la junta, cinco de los cuales son representantes elegidos por los padres. Sin embargo, todos los padres son animados a asistir. Este grupo asesor proporciona información valiosa sobre el presupuesto, el plan de estudios y los programas en nuestra escuela. Las reuniones generalmente se llevan a cabo el último jueves de cada mes de 3: 00-4: 00 p.m. Las agendas se publican al menos 72 horas antes de la reunión.

### **VOLUNTARIOS**

¡Queremos mucho a nuestros voluntarios de Liberty! Para que pueda ser voluntario en nuestro campus o ser chaperón en las excursiones escolares, la política de la Junta Directiva de VESD requiere que todo individuo asista a la capacitación de voluntarios cada año escolar y llene una aplicación para ser voluntario. Las capacitaciones están programadas durante el año escolar.

## **Parte de la aplicación para ser voluntario requiere una copia de su licencia de manejo.**

De acuerdo a la política del distrito, los nombres de todos los voluntarios potenciales serán revisados en el sitio de internet de la Ley de Megan. Una vez aprobados, los nombres de los posibles voluntarios serán presentados para ser aprobados por la junta directiva.

No se les permite dejar traer a niños pequeños en el salón de clase a menos que el maestro del salón lo apruebe con antelación. No se permite a niños estar en el área de trabajo, sala o baño del personal escolar.

### **CHAPERONES PARA EXCURSIONES ESCOLARES**

Los maestros pueden invitar a padres que han sido capacitados como voluntarios y aprobados por la junta directiva para acompañar al salón de clase cuando se necesite supervisión adicional. No se les permitirá ir a las excursiones escolares a hermanos de estudiantes. Todas las reglas y el código de vestimenta aplican mientras el estudiante esté en una excursión escolar. Se espera que los padres que son voluntarios apoyen a los maestros y a nuestro código de conducta con todo estudiante.

### **CENTRO DE RECURSOS DE LA FAMILIA LIBERTY**

Este año, Liberty establecerá una extensión del Centro de Recursos Familiares VESD en nuestro campus. Nuestro objetivo es ayudar a fortalecer a nuestras familias Liberty para que sean productivas y autosuficientes; para que todos los niños tengan la oportunidad de crecer en entornos seguros y acogedores. Los padres estarán conectados con nuevas habilidades, recursos y oportunidades para asistir a capacitaciones / talleres que ayudarán a garantizar que los estudiantes y sus familias tengan la oportunidad de tener éxito.



# SEGURIDAD

## SUPERVISIÓN ESTUDIANTIL

Todo el personal escolar de Liberty comparte la responsabilidad de monitorear la conducta y la seguridad de los estudiantes que van en camino a/y de la escuela y al estar en el campus escolar. Se espera que los estudiantes respondan rápidamente, con obediencia y cortesía a cualquier adulto que esté proveyendo supervisión. Todas las reglas de conducta aplican al comportamiento del estudiante desde la hora que el niño se va de su casa, supervisión de padres hasta que él/ella llega devuelta a su casa, y están sujetos al **Expectativas de comportamiento**.

## SEGURIDAD ESTUDIANTIL ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

Desarrollando buenas prácticas de seguridad al llegar e irse de la escuela es esencial. La instrucción comienza a las 8:40 a.m. y los estudiantes no deben llegar al campus antes de las 8:15 a.m. a menos de que estén participando en el programa de desayunos escolares. No se proveerá supervisión adulta antes de las 8:00 a.m. con la excepción de los estudiantes que estén participando en el programa de desayunos escolares.

Al salir, se les requiere a los estudiantes que caminan a casa que se vayan directamente a su casa a menos de que asistan a un programa académico después de la escuela.

Los estudiantes no pueden quedarse a un programa/evento después de la escuela sin un formulario de permiso firmado por los padres/tutores legales.

## ENTREGA DE ESTUDIANTE

Durante el horario escolar, los padres/tutores legales deben presentar una identificación con foto al personal escolar antes de que se les entregue un niño. Se deben llenar nuevas tarjetas de emergencia cada año escolar. Los estudiantes nada más serán entregados a adultos que usted alistó en la tarjeta de emergencia actual.



## SALIDA DIARIA Y TRANSPORTACIÓN

En su paquete de regreso a la escuela enviado a casa el segundo día de clases, se le pidió que comunicara cómo su hijo volverá a casa desde la escuela cada día. El maestro de su hijo se adherirá a esto todos los días para garantizar la seguridad de su hijo.

Si su hijo se irá a casa de manera diferente a la que usted especificó, debe enviar una nota firmada al maestro de su hijo. Un estudiante no puede notificar verbalmente a su maestro o al personal de la oficina sobre un cambio en los planes. Sin una nota, se requerirá que el estudiante se vaya a casa como de costumbre.

## PROCEDIMIENTOS AL DEJAR Y RECOGER ESTUDIANTES

Para garantizar la seguridad de su niño, los padres tienen que mantenerse con sus hijos hasta que estén seguros en el campus escolar. Los estudiantes que no estén con sus padres pueden cruzar la calle solamente cuando esté el guardia de cruce. Nunca se debe animar a los estudiantes a cruzar la calle en otra área que no sea el cruce peatonal, o caminar por el tráfico o el parqueadero. ¡Esto es muy peligroso!

Cuando se dejen a los estudiantes enfrente de la escuela por carro, se requiere que los padres avancen hasta enfrente del carril de entrega de los padres al lado de la banqueta, antes de permitir que **su hijo salga solamente del lado de la banqueta**.

A igual, cuando esté recogiendo a su niño en las rejas asignadas, debe avanzar hasta enfrente **del carril de entrega de los padres al lado de la banqueta** para recoger a su estudiante. **No se permite pasar o adelantarse.**

Todos los estudiantes que no caminarán a casa serán retenidos en el interior hasta que el adulto autorizado haya llegado a recogerlos. **Todos los padres / tutores que recojan a los niños recibirán un cartel con un número que deben mostrar al personal en servicio de despido para que su hijo sea liberado.** Los estudiantes no pueden esperar en el parque ya que no hay supervisión.

## CUSTODIA INFANTIL/ÓRDENES DE ALEJAMIENTO

Si usted tiene custodia especial, visitas, o una orden de alejamiento para su niño, es importante que entregue una copia de la documentación oficial de la orden judicial. **Si no se tienen archivados los documentos legales con la firma del juez, el padre sin custodia legalmente puede firmar la salida y retirar a su hijo(a) de la escuela.**

# SEGURIDAD (CONT.)

## PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR

La Escuela Liberty de Creatividad e Innovación tiene un Plan de Seguridad Escolar comprensivo que se revisa y actualiza anualmente. Este plan incluye lo que se hará en casos de incendios, terremotos, o amenazas de bombas. También se incluyen los procedimientos para un cierre de emergencia “lockdown” para situaciones que tienen la potencial de ser peligrosas en nuestro campus o en la comunidad que nos rodea.

La salud y seguridad de nuestros estudiantes es nuestra máxima prioridad. Practicamos situaciones específicas en simulacros durante el año escolar. Los miembros del personal escolar son asignados a equipos para llevar a cabo deberes específicos. Comida, agua, materiales de seguridad y de primeros auxilios están almacenados en el campus. Se repasa y practica los procedimientos de seguridad en salones de clase también. Nuestros conserjes limpian e inspeccionan todos los salones y terrenos de la instalación diariamente. Todo personal escolar reporta cualquier problema que tiene la potencial de ser inseguro al conserje del día o a un administrador.

## SIMULACROS DE INCENDIOS, DESASTRES, Y DE CIERRE DE EMERGENCIA

Se les enseñara a los estudiantes qué hacer en caso de cualquier desastre natural como temblores, incendios, u otras posibles situaciones peligrosas. Los simulacros se practican una vez al mes y se indican por nuestro sistema de alarma y/o un anuncio administrativo.

Nuestra intención no es de asustar a nuestros estudiantes, más bien es para prepararlos y practicar los procedimientos de evacuación y seguridad en caso de que se necesiten usar.

## NOTIFICACIONES DE EMERGENCIA

Es esencial que mantenga su información de contacto actualizada en la oficina de la escuela. En el caso de una verdadera situación de emergencia, VESD se comunicará con los padres a través de mensajes de texto y teléfono.

Si se le notifica que nuestra escuela está en estado de “safeguard”, esto significa que estamos tomando medidas de precaución con el asesoramiento de la policía debido a una situación en la comunidad vecina. Los estudiantes serán mantenidos dentro y acompañados por adultos cuando sea necesario mudarse a otros lugares en el campus.

Si se le notifica que nuestra escuela está en estado “lockdown”, esto significa que todas las personas en el sitio permanecen ocultas detrás de puertas cerradas debido a una amenaza inmediata para nuestro campus. Nadie podrá salir de los edificios durante este tiempo.

Durante el estados, los teléfonos no estarán en uso y no se permitirá a los visitantes entrar o salir de nuestra escuela. Espere hasta que le notifiquen que la situación está clara para garantizar la seguridad de nuestros niños y de usted mismo.

## TRANSPORTE DE AUTOBÚS

Se provee transporte para estudiantes quienes viven dentro del área del autobús del cuadrante del distrito. Es importante que los estudiantes y los padres entiendan que usar el transporte en autobús es un privilegio y puede ser revocado cuando ocurre mal comportamiento grave o cuando se disciplina repetidamente. Si un niño pierde su privilegio de usar el autobús, los padres no serán excusados de su responsabilidad legal en asegurar que su hijo asista a la escuela todos los días.

Se espera que los estudiantes se comporten en el autobús de la misma manera que se comportan en su salón de clase. Se deben obedecer las instrucciones que se den por el conductor del autobús. El conductor del autobús es responsable por los estudiantes desde la hora que los identifica visualmente en la parada del autobús, mientras están en el autobús, y hasta que se entreguen a su destinación.

Se espera que los estudiantes sigan las Expectativas PAWS-itivas del Autobús en todo momento. Un enlace al folleto detallado de reglas escolares y conductuales está disponible en nuestro sitio web de Liberty.

# ASISTENCIA/ SALUD

## ASISTENCIA

Nos preocupamos por el éxito educativo de su hijo y esperamos que todos los niños lleguen a la escuela a tiempo, todos los días escolares. Nuestros maestros comienzan la instrucción puntualmente cada día y exigimos que todos los niños lleguen a clase a tiempo y listos para aprender. Siempre que sea posible, recomendamos que todas las citas médicas y dentales se programen antes y después de la escuela.

### TARDANZAS Y SALIDAS ANTICIPADAS

Cualquier estado de 30 minutos del día escolar perdido es considerado un absentismo escolar por el Estado de California. Las tardanzas frecuentes y / o salir de la escuela antes del final de la instrucción interrumpe el proceso de aprendizaje y el entorno para todos los estudiantes. Esto dejará brechas en la educación de su hijo que son difíciles de recuperar. Los estudiantes con tardanzas excesivas y recogidas tempranas pueden ser referidos a la Junta SARB.

### VERIFICACIÓN DE AUSENCIAS

Cuando los estudiantes que han estado ausentes regresan a la escuela, deben presentar una explicación satisfactoria que verifique el motivo de la ausencia. Las ausencias serán verificadas por el padre / tutor del estudiante u otra persona que tenga el control del menor (Código de Educación 46012; 5 CCR 306, AR 5113). Las ausencias donde no se da explicación se consideran **injustificadas**. Consulte la página 23 para obtener una lista de excusas de ausencia aceptables.

La verificación de ausencia se puede hacer de varias maneras:

- Envíe una nota a la oficina o al maestro el día que su hijo regrese a la escuela con el motivo de la ausencia y todas las fechas de ausencia enumeradas.
- Envíe un correo electrónico / mensaje a la escuela de maestros de su hijo con el motivo de la ausencia y todas las fechas de ausencia enumeradas.
- Llame a la oficina para verificar la ausencia cada día que su hijo esté ausente o el día que regrese.
- Envíe una nota del médico / dentista cuando su hijo regrese a la escuela que confirma una cita o razones para su ausencia.

Los estudiantes con ausencias excesivas (tanto justificadas como injustificadas) pueden ser referidos a la junta SARB. Consulte la página 24 para obtener más información sobre este proceso.

## ESTUDIO INDEPENDIENTE

Si tiene pensado tener a su hijo(a) fuera de la escuela por un mínimo de 5 días, por favor hable con el maestro(a) de su hijo(a) acerca de Estudio Independiente. Los contratos se deben terminar y aprobar por el director(a) tres días antes de la ausencia programada de su hijo(a).

Si el doctor de su hijo(a) recomienda que su hijo(a) esté ausente de la escuela por más de cinco días debido a una enfermedad grave, por favor traiga una nota del doctor y póngase en contacto con la oficina escolar inmediatamente para un contrato de estudio independiente. Los contratos no pueden ser antedatados o terminados después de que el niño(a) regrese.

Siempre y cuando todo el trabajo se realice de acuerdo a los planes provistos por el maestro(a) y se entregue en el primer día que se regrese del estudio independiente, su hijo(a) recibirá crédito por los días que asistió. Trabajo parcial resultará en que no se reciba crédito, y el tiempo que estuvo ausente se reportará como días ausentes.

### ENFERMEDAD/ACCIDENTES EN LA ESCUELA

Si un niño se enferma o se lastima en la escuela y necesita contacto con los padres, el personal de la oficina consultará el formulario de emergencia. Se hará una llamada y la información será transmitida. En caso de que los padres y/o los contactos de emergencia no estén fácilmente disponibles y se necesite atención médica inmediata, se le llamará a los paramédicos. Se continuarán los intentos de contactar a los padres. Es muy importante que proporcione a nuestra oficina información de contacto de emergencia que esté al corriente. Si tiene algún cambio en el trabajo, celular, hogar, u otros contactos de emergencia, por favor llame a la oficina inmediatamente.

Un niño quedará excluido de la escuela si

- Ocurre vomito o tos excesiva
- Se desarrolla una fiebre de 99.6 o más alta
- Ocurre una herida o un estudiante muestra síntomas de una enfermedad contagiosa que necesita atención médica especializada.

*(Las salidas tempranas por estas razones serán verificadas como ausencia justificada. Otras razones se registrarán como ausencias sin justificación).*

Se necesitarán los comprobantes de tratamiento (Medicamentos/recetas) para niños que tengan conjuntivitis, escabiosis, escarlatina, tiña, o impétigo, antes de poder regresar a la escuela.



# ASISTENCIA/ SALUD (CONT.)

¡CADA DIA CUENTA!

## **ABSENTISMO O AUSENCIAS NO JUSTIFICADAS**

Razones NO aceptables de faltas a la escuela son consideradas como ausencias injustificadas o como absentismo escolar. **Absentismo ocurre cuando el estudiante falta a la escuela por cualquiera de las siguientes:**

1. Ir a trabajar con el padre o alguna otra persona
2. Viaje fuera de la ciudad o paseo (no por razón de funeral)
3. Muy cansado o con flojera para ir a la escuela
4. Problemas personales
5. Rehúsa ir a la escuela
6. Se despertó tarde
7. En espera de algún servicio o reparación en casa
8. Autobús no disponible o no alcanzó el autobús
9. Haciéndose cargo de algún infante o cuidando a miembros de la familia
10. Participación en una demostración estudiantil fuera del plantel
11. Abandonar el plantel escolar sin autorización
12. Olvidarse de llamar a la escuela o entregar un nota por falta
13. Cualquier otra razón no incluida en la zona de "Ausencias Justificadas"

## **RAZONES DE AUSENCIA JUSTIFICADA**

1. Enfermedad personal (la escuela puede requerir una nota del doctor, y puede también requerir verificación médica si la ausencias son excesivas)
2. Cuarentena bajo la dirección de un administrador de salubridad
3. Cita médica (se requiere nota del doctor)
4. Servicios funerarios de un padre, hermano, abuelo, cuñado(a), o cualquier pariente que viva en la casa del estudiante (esto se limita a 1 día en el estado y 3 días fuera del estado)
5. Exclusión por razones médicas (que no exceda de 5 días escolares)
6. Estar presente ante la corte (requiere verificación)
7. observación de un día religioso o ceremonia (se recomienda aviso a la escuela con 3 días de anticipación)
8. Retiro religioso (se limita a 4 horas por periodo trimestre).

# ASISTENCIA/ SALUD (CONT.)

## Aviso a Padres/Tutores Legales por Absentismo Escolar

### AUSENCIAS NO JUSTIFICADAS \*

3 faltas no justificadas	<b>1er Aviso</b>	<b>Carta por Absentismo</b>	Si la asistencia no mejora, una conferencia con una persona designada en su escuela será programada. **
6 faltas no justificadas	<b>2º Aviso</b>	<b>Notificación de Conferencia – Reunión con SART</b>	La escuela intentará comunicarse con el padre/tutor legal para programar una reunión con el Equipo De Revisión de Asistencia (SART) para estudiar el caso y evitar medidas adicionales. **
9 faltas no justificadas	<b>3er Aviso</b>	<b>Citatorio para comparecer ante la Junta de Revisión de la Asistencia Escolar (SARB). ____</b>	Se clasifica al estudiante como faltista habitual *. La familia entra en un contrato con la escuela. Se puede dar una Citatorio para comparecer ante el juez y multas pueden aplicar. Si la asistencia no mejora y hay faltas adicionales, el caso será referido a la fiscalía para acción judicial.

### AUSENCIAS EXCESIVAS JUSTIFICADAS \*

5 faltas justificadas	<b>Aviso por Faltas Justificadas Excesivas</b>	La escuela intentará comunicarse con el padre/tutor legal para programar una reunión con el Equipo De Revisión de Asistencia Escolar (SART) para estudiar el caso y evitar medidas adicionales. **
10 faltas justificadas	<b>Aviso por Faltas Justificadas – Puede ser citado a comparecer ante la Junta de Revisión de la Asistencia Escolar (SARB).</b>	Ausencias adicionales, sin nota médica válida, resultará en intervención por parte del personal escolar. Cualquier ausencia adicional será considerada injustificada.

\*Copias de todos los avisos se pondrán en el archivo del estudiante. Si el estudiante se transfiere a otra escuela, el record puede ser enviado a cualquier escuela que esté pidiendo el archivo permanente.

\* Faltista Habitual (truant): Alumno que falta a, ó se ausenta de la escuela sin una justificación válida. Las faltas, aun justificadas, o ausencias por periodos durante el día afectan el progreso académico del alumno e incrementan el riesgo al fracaso. La llegada tarde a clase interrumpe el programa académico e interfiere con el ambiente de aprendizaje de los demás alumnos.

**CalWORKS (AB 1542)** los beneficios se pueden ver afectados si su hijo/a tiene problemas de asistencia continuamente. Para más información, por favor lea su copia de la forma TAD 144.1 o comuníquese con su trabajador social en CalWORKS.

**\*\*La Ley de Colaboración de las Familias y las Escuelas – Código Laboral Sección 230.8** Requiere que ciertos empleadores permitan a sus empleados asistir a juntas escolares. Para mayor información, visite la página de Internet: <http://www.cde.ca.gov/ls/pf/pf/fampartact.asp>

# ASISTENCIA/ SALUD (CONT.)

## MEDICAMENTOS DE ESTUDIANTES EN LA ESCUELA

Siguiendo la legislación estatal, el Distrito de Escuelas Primarias Victor tiene políticas implementadas para regular medicamentos y para proteger la salud y bienestar de todo estudiante. Lo siguiente debe ser estrictamente aplicado:

1. Medicamentos (recetados o de venta libre) deben traerse a la escuela por los padres o tutores legales – **NO POR LOS ESTUDIANTES** o por cualquier otro niño menor de edad.
2. Los medicamentos deben estar en un recipiente con el nombre del niño(a) y la dosis recetada por el médico en la etiqueta.
3. Los padres o tutores legales y el médico, deben firmar un formulario escolar apropiado, autorizando al personal escolar designado, a administrar medicamento recetado por el médico.
4. Sabemos que a algunos estudiantes en veces se les olvida su medicamento de la mañana. Si esto sucede, no podemos aceptar el permiso por teléfono para administrar los medicamentos. El padre/madre o tutor legal debe venir a la escuela a administrarle el medicamento a su hijo(a).
5. Si hay un cambio en la dosis del medicamento, se debe firmar un nuevo formulario de medicamento por el padre/madre o tutor legal y por el médico.
6. El medicamento se mantendrá y será administrado en la oficina escolar por el asistente médico escolar o por el personal escolar designado.
7. Se debe llenar un nuevo formulario de autorización por el padre/madre o tutor legal y el médico del niño(a) cada año.

Se debe recoger todo el medicamento, por los padres o tutores legales, antes del último día del año escolar. El medicamento que se quede en la oficina no se conservará durante el verano y se eliminará.

## REVISIÓN RUTINARIA DE SALUD

Anualmente, el Distrito de Escuelas Primarias Victor, conduce una evaluación de salud de los estudiantes para revisar la visión y audición, dirigido por personal capacitado de VESD. Los resultados se colocan en el registro médico del estudiante. Los padres/tutores legales pueden

pedir que la evaluación de la visión no se lleve a cabo, siempre y cuando se le dé un certificado a la escuela de parte de un doctor o optometrista con los resultados de un examen de la agudeza y/o color visual del estudiante, de acuerdo con la Política de la Junta Directiva de VESD 5141.3. También se puede medir y pesar a los estudiantes anualmente. Estos resultados serán registrados en el archivo de salud del estudiante.

## EXCUSAS DE EDUCACIÓN FÍSICA/RECREO

Los niños en las escuelas primarias son requeridos por el Código de Educación a participar en Educación Física. Para que un niño(a) pueda ser excusado(a), él/ella deben presentar una excusa escrita de parte del padre/madre o doctor. Se necesita una nota del doctor para que se pueda excusar a un niño(a) de P.E./Recreo por más de 3 días

Si su hijo tiene una condición médica que lo mantendría de participar en P.E. por favor infórmele por escrito a la oficina y al maestro de su hijo y entregue la nota del doctor que diga las limitaciones específicas.

Los estudiantes con escayolas o que estén en muletas no serán permitidos en el área de juegos durante el recreo o P.E. Se programarán otras actividades para incluir a su hijo(a).

## PIOJOS

Uno de los problemas más comunes en cualquier campus de escuela primaria son los piojos. Nuestra preocupación primordial al tratar con piojos es que se transmiten fácilmente de un estudiante a otro, si no se le remueven los liendres (huevecillos) al estudiante infectado, lo más probable es que los piojos regresen. Por estas razones, recomendamos que los estudiantes no compartan gorros, cepillos, accesorios de pelo, chamarras, etc.

Tal como se recomienda por el Departamento de Salud de San Bernardino y por la Política de la Junta Directiva de VESD, los estudiantes con piojos serán enviados a su casa y **no podrán regresar a la escuela hasta que el personal escolar de la oficina determine que el estudiante esté completamente limpio de liendres** y les autorice regresar a su salón de clase.

Gracias a ustedes los padres y estudiantes por haberse tomado el tiempo para leer y repasar este manual. Vamos a hacer el año de 2019-20 el...

